



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Investește în oameni !

# Împreună pentru educație!

Anul 1, Numarul 3

Noiembrie 2010—Martie 2011

## PROGRAMUL DE FORMARE "CALITATE PRIN PARTENERIAT EDUCAȚIONAL"

### NECESITATEA PROGRAMULUI. ANALIZA DE NEVOI

În urma analizei Rapoartelor Anuale de Evaluare Internă (peste 1300), aferente anului școlar 2008-2009, înaintate la ARACIP în perioada 1-10 octombrie 2009, s-a constatat absența, în peste 70% de CEAC-uri, a reprezentantului sindicatului în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), atât prin activitățile întreprinse, cât și din componența acestei structuri existente la nivelul fiecărei unități de învățământ, cu rol în evaluarea internă a calității.

Centrarea pe beneficiarii de educație și pe rezultate, răspunderea publică a furnizorilor de educație, autonomia individuală și instituțională, importanța liderilor educaționali, participare și parteneriat, inovație și diversificare, abordarea sistemică a educației - v. „Declarația de principii a ARACIP” (<http://aracip.edu.ro>).

Existența unui sprijin adecvat la nivelul fiecărui CEAC, din partea reprezentantului sindicatului va facilita implementarea sistemului de management al calității la nivelul fiecărei organizații școlare.

### SCOPUL

Abitatea membrilor de sindicat în managementul și asigurarea calității la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

### OBIECTIVE

1. Dezvoltarea competențelor de înțelegere a rolului Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
2. Dezvoltarea competențelor de stabilire a rolurilor membrilor CEAC privind implementarea sistemului de management al calității în unitatea de învățământ;
3. Dezvoltarea competențelor de autoevaluare a modului de implementare al sistemului de management al calității;
4. Dezvoltarea competențelor de lucru în echipă în cadrul CEAC.

### CONCORDANȚA OBIECTIVELOR CU ACTIVITĂȚILE ȘI UTILITATEA DIN OFERTA DE PROGRAM

Programul va duce la optimizarea managementului și asigurării calității atât la nivel național cât și la nivelul furnizorilor de educație, având în vedere și faptul că mecanismele de asigurare a calității creează condițiile de

bază pentru ca sistemul educațional să poată furniza cunoștințele, abilitățile și competențele necesare pentru creșterea competitivității.

### COMPETENȚELE FORMATE

#### 1. Competențe generale

- Comunicarea eficientă cu actorii implicați în managementul, evaluarea și asigurarea calității la nivel regional și local;
- Lucrul în echipă.

#### 2. Competențe specifice

- Proiectarea sistemului de management al calității;
- Implementarea sistemului de management al calității
- Monitorizarea implementării sistemului de management și asigurare a calității la nivelul unității de învățământ
- Autoevaluarea unității de învățământ privind implementarea sistemului de management și asigurare a calității.
- Îmbunătățirea implementării sistemului de management al calității
- Îmbunătățirea tehnicilor de negociere.
- Asigurarea participării la procesul decizional a tuturor părților interesate.

### Ultima oră

PROGRAMUL "CALITATE PRIN PARTENERIAT EDUCAȚIONAL" A FOST ACREDITAT DE MECT

**TIPUL DE PROGRAM:** program de perfecționare datorat reformei, conf. art.33, alin.(2) litera a din Legea 128/1997; modul lung.

**DURATA:** 89 de ore

**FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** zi

**GRUP ȚINTĂ:** cadru didactic, membru de sindicat afiliat FSLI, reprezentant al corpului profesoral sau al sindicatului reprezentativ în CEAC; (grupe de câte 25 de cursanți)

**NUMAR DE CREDITE:** 25 de credite



### Sumarul ediției

Cadrul legal și conceptual privind asigurarea internă a calității	2
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - pilon în asigurarea internă	3
Autoevaluarea calității— condiție esențială a asigurării interne a calității	4
Planul de îmbunătățire - instrument necesar pentru derularea procesului de asigurare a calității	5
Evaluarea finală	6
Training tehnic și selecția tutorilor de practică	7
Noutăți — despre proiect	8



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



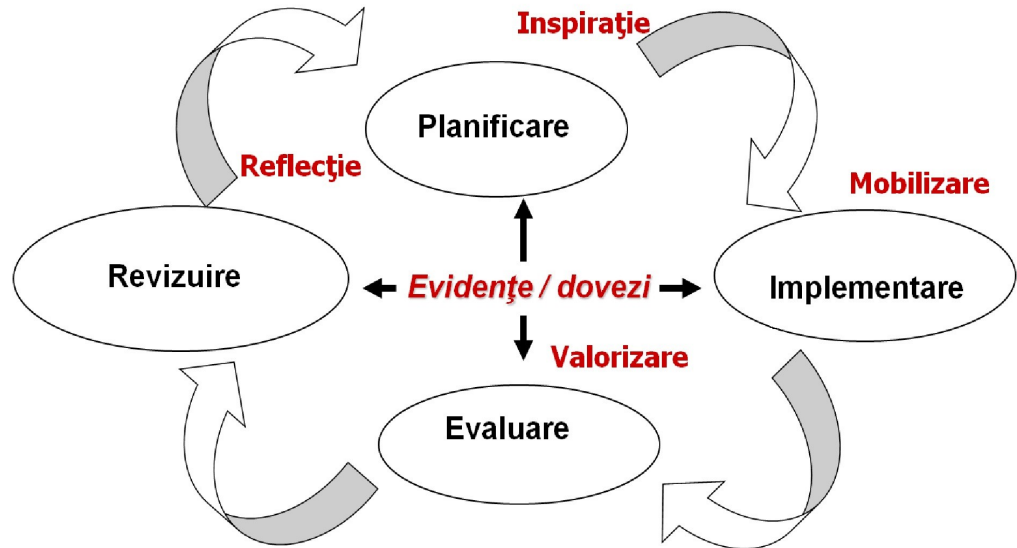
MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul calității



## MODULUL 1 Cadrul legal și conceptual privind asigurarea internă a calității

**TEME ABORDATE:** conceptul de calitate; CEAC - constituire și regulament; standarde naționale de evaluare/ dovezi/ organizarea dovezilor



În cadrul acestui prim modul, cursanții au avut ocazia să se familiarizeze cu noțiunile și conceptele cu care se operează în cadrul sistemului național de management și asigurare a calității. Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate, iar în acest context, formatorii au prezentat Sistemul național de management și asigurare a calității, "Ciclul calitatii", precum și misiunea și modul de organizare al ARACIP—Agentia Romana pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar.

Misiunea ARACIP consta în evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ preuniversitar și de alte organizații furnizoare de educație și în autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Prezentarea acestor concepte a avut rolul de a introduce cursanții în celelalte teme abordate în cadrul Modulului 1:

1. Comisia de evaluare și asigurare a calității - CEAC și rolul ei în asigurarea calității educației;
2. Standarde naționale de evaluare. Dovezi. Organizarea dovezilor.

Comisia de evaluare și asigurare a calității are un rol important în derularea proceselor interne— planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor, monitorizarea

rezultatelor, evaluarea internă a rezultatelor și aplicarea măsurilor reglatoare/corective și a proceselor externe — evaluarea externă a rezultatelor, specifice sistemului de educație românesc.

Regulamentul CEAC este un element important, iar cursanții au avut oportunitatea de a învăța practice cum se elaborează corect acest document care include:

1. Obiectivele CEAC și locul ei în organigrama unității școlare.
2. Calitatea de membru CEAC și procedură de selecție a membrilor CEAC — diferențiată pentru fiecare categorie de membri prevăzută de lege.
3. Înființarea și completarea CEAC.
4. Roluri și responsabilități specifice ale membrilor
5. Drepturile și obligațiile membrilor, recompense și sancțiuni.
6. Documentele elaborate de CEAC și modul de comunicare cu organismele de conducere — Consiliul de administrație și direcțiunea școlii, cu personalul școlii și cu celelalte părți interesate.

De asemenea, în cadrul Modulului 1 a fost analizată în detaliu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, precum și standardele naționale de evaluare și modul de strângere și de organizare a dovezilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Participanții la acest modul au studiat rolul **Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea a Calității** care efectuează o verificare preliminară a documentelor școlii și realizează activitățile stabilite de evaluare și asigurare a calității, conform planificării.

Prima acțiune a CEAC este constituirea unei baze de date proprii (care se realizează prin consultarea tuturor documentelor școlii, înregistrând electronic datele obținute).

CEAC preia **Regulamentul de funcționare și Strategia de evaluare și asigurare a calității** și elaborează propriul **Plan operațional anual**, care cuprinde:

1. proceduri;
2. activități de evaluare și asigurare a calității educației furnizate de organizația școlară respectivă.

CEAC elaborează **Planul operațional** care este supus aprobării Consiliului de Administrație. În acest Plan Operațional sunt specificate termenii și responsabilitățile (persoanele) pentru realizarea activităților și sunt incluși indicatorii de performanță pentru evaluarea activităților și pentru a se urmări atingerea obiectivelor țintei strategice propuse.



## Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității - pilon în asigurarea internă a calității

# MODULUL 2

### TEME ABORDATE: CEAC - plan operațional; procedură și instrumente; strategia de evaluare internă.

CEAC efectuează o primă evaluare internă prin aplicarea standardelor corespunzătoare, constând în identificarea stării reale a organizației școlare față de cerințele sistemului de învățământ, formulate în descriptorii de performanță. Rezultatul acestei acțiuni este reflectat într-un document important numit: AUTOEVALUARE.

Procedurile elaborate de CEAC iar trebuie să includă:

1. Chestionarea elevilor și sau a părinților, după caz, în privința numărului, tipurilor și calității activităților curriculare și extracurriculare, aplicate de diriginți și învățători;
2. Analiza rezultatelor chestionării de către membrii CEAC sau de către persoane desemnate de către CEAC;
3. Propunerea unor noi activități extracurriculare și / sau discipline opționale sau unor noi modalități de derulare a activităților extracurriculare și/sau a disciplinelor din trunchiul comun sau opționale;
4. Mediatizarea ofertei în rândul părinților și a elevilor;
5. Selectarea noilor activități extracurriculare, a noilor discipline opționale și / sau, după caz, a noilor modalități de desfășurare a activităților școlare, pe baza feedback-ului obținut de la părțile interesate;
6. Analiza și aprobarea lor de către Consiliul de administrație;
7. Obținerea, dacă este cazul, a avizelor de la ISJ/ISMB.

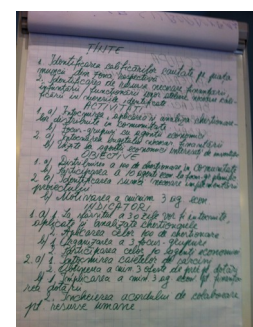
Instrumentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea calității:

1. Fișe și alte instrumente de evaluare;
2. Declarații de intenții ale comisiilor de specialitate din școală;
3. Chestionare, ghiduri de interviuri și de observație;
4. Rapoarte scrise și diferite fișe de apreciere;
5. Plan operațional și fișă de analiză a documentelor școlii etc.

Strategia de evaluare internă a calitatii cuprinde:

- Motivația;
- Proiectarea și planificarea activității de evaluare a calității (țintele strategice ale evaluării calității, abordările strategice, termenii, rolurile și responsabilitățile, avantajele);
- Modalitățile de implementare a strategiei de evaluare a calității;
- Instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității;
- Modalități și proceduri de îmbunătățire a calității.

Monitorizarea rezultatelor se face permanent conform procedurilor care trebuie să fie cunoscute de către cadre didactice, elevi, părinți, membrii CEAC, responsabili ai comisiilor metodice, conducerea școlilor.



Centrul National de Formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



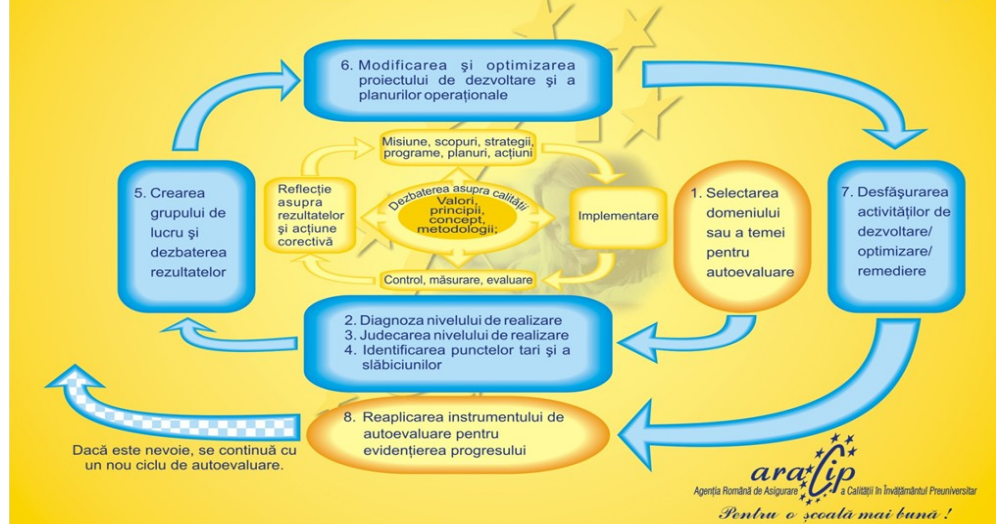
MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

## AUTOEVALUAREA ÎN CADRUL SPIRALEI CALITĂȚII



## MODULUL 3 Autoevaluarea calității - condiție esențială a asigurării interne a calității

**TEME ABORDATE:** demersul de autoevaluare; planul de îmbunătățire; Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI)

Pe parcursul Modulului 3, cursanții au dezbătut teme referitoare la autoevaluarea calității. AUTOEVALUAREA este modalitatea esențială de asigurare a calității prin care instituția școlară își evaluează ea însăși performanța. Este un pas inițial, benefic și util, cu scopul de a asigura dezvoltarea, creșterea unității școlare și nu de a sancționa. Totodată, autoevaluarea asigură autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției și reprezintă asumarea reală a rezultatelor ei de către toți cei implicați.

Planul de îmbunătățire pe care CEAC îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al școlii are ca obiectiv *stabilirea priorităților* se concentrează pe acele zone de îmbunătățire care:

1. Au impact direct asupra experienței de învățare a elevilor;
2. Au o semnificație covârșitoare pentru învățare și pentru realizările elevilor;
3. Consolidază punctele tari și remediază prompt punctele slabe;
4. Reflectă prioritățile naționale și locale.

Participanții la curs au lucrat în echipe și au avut posibilitatea să elaboreze planuri de îmbunătățire folosind experiența formatorilor și următoarea structură:

1. Tinte;
2. Acțiuni necesare;
3. Rezultate măsurabile;
4. Responsabil pentru indeplinirea acțiunilor;
5. Prioritatea acțiunii;
6. Termene și obiective intermediare;
7. Monitorizare și evaluare.

*Raportul Anual de Evaluare Internă* privind calitatea educației: este structurat pe domeniile și criteriile din Legea nr.87/2006 și este un document obiectiv, realist. Are scopul de a urmări raportul dintre rezultatele obținute (RO) și rezultatele așteptate (RA) și este realizat prin participarea tuturor actorilor implicați. De asemenea, RAEI trebuie să fie adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

Structura standard a unui RAEI privind calitatea educației (model poate fi consultat în Anexa 5 din Ghidul CEAC II):

- Partea I - Informații generale;
- Partea a II-a - descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate;
- Partea a III-a - nivelul de realizare a indicatorilor de performanță;
- Partea a IV-a - planul de îmbunătățire pentru anul școlar următor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

Prima temă cu încărcătură practică însemnată s-a referit la **elaborarea unui plan de îmbunătățire a calității**: toate temele dezbătute pe parcursul modulelor anterioare (teoria și aplicațiile) au avut ca finalitate elaborarea acestui plan. Orice discuție despre calitate este inutilă dacă nu se finalizează cu o îmbunătățire a calității, exprimată în rezultatele elevilor.

De aceea, folosind ca metodă “studiul de caz”, participanții la curs au elaborat planuri de îmbunătățire, lucrând în echipe. La elaborarea planurilor de îmbunătățire s-au folosit Rapoarte Anuale de Evaluare Internă (RAEI) reale.

Documentul a avut următoarea structură:

1. aspectele pe care le identificați, în urma analizei Raportului de evaluare internă, ca ținte pentru îmbunătățire;
2. măsurile de îmbunătățire pe care le considerați necesare (doar activitățile, cu obiective și indicatori de realizare);
3. situația dezirabilă a aspectelor identificate, după aplicarea planului de îmbunătățire — exprimată prin rezultate așteptate evaluabile (corelate cu obiectivele și indicatorii).

## Planul de îmbunătățire - instrument necesar pentru derularea procesului de asigurare a calității

## MODULUL 4

### TEME ABORDATE: elaborarea unui plan de îmbunătățire a calității; studiu de caz

Scopul acestui exercițiu a fost acela de a dezvolta competențele cursanților în domeniul consilierii unităților școlare și a viitorilor participanți la cursurile pe care FSLI le va desfășura în domeniul îmbunătățirii calității.

Durata acestei secvențe de formare a fost de 2 sesiuni:

- una de prezentare a temei și a cerințelor, precum și de lucru efectiv;
- cealaltă de lucru efectiv și de prezentare a rezultatelor.

A doua temă practică s-a referit la evaluarea parțială a competențelor dobândite de cursanți în calitatea lor de viitori formatori în domeniul calității — în privința **proiectării** secvențelor de formare și al **performării** efective.

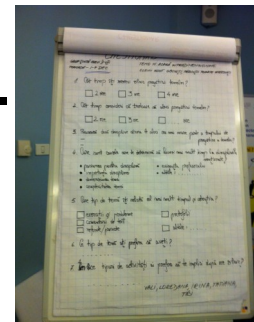
Această temă, care s-a derulat pe parcursul a 5 sesiuni, a avut următoarea structură:

- în prima sesiune s-a prezentat „criteriul curricular” pentru cursul de formare în care cursanții vor fi formatori. Aceștia au fost împărțiți în 10 grupuri (corespunzătoare celor 10 teme date în lucru) și au început lucrul efectiv la **programul** sesiunilor

corespunzătoare temei și la **secvența** de formare (de 15 minute) pe care au susținut-o efectiv;

- în cea de-a 2-a și cea de-a 3-a sesiune cursanții au pregătit **programele** care au inclus:
  1. obiectivele temei,
  2. lista conținuturilor,
  3. lista metodelor și a procedeele de formare utilizate,
  4. lista materialelor și a auxiliarelor utilizate,
  5. lista criteriilor și a instrumentelor de evaluare - toate scrise pe o foaie de flipchart) și
  6. **secvențele** de formare care urmau să fie performate;
- în cea de-a 4-a și a 5-a sesiune, cursanții au **afișat** programele realizate și au **performat** secvența de formare pregătită. Aceștia au avut la dispoziție 15 minute pentru fiecare echipă.

Prezentările secvențelor de formare au fost înregistrate și au intrat în portofoliile pregătite de participanții la curs pentru evaluarea finală.



Centrul National de Formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOS DRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

# MODULUL 5

## Practica în unitatea școlară

**Protofoliul de practică pregătit de cursanți a cuprins următoarele documente:**

- Regulamentul de funcționare CEAC și Strategia CEAC;
- Planul operațional și un set de proceduri (2 proceduri la alegere din 2 categorii diferite de Proceduri);
- Dovezi/harta dovezilor (la alegere pentru un subdomeniu în cadrul domeniilor: Capacitate instituțională/ Eficacitate educațională/ Managementul calității);
- Plan de îmbunătățire și un Raport anual de evaluare internă.



### FOTOREPORTAJ ■ FOTOREPORTAJ ■ FOTOREPORTAJ ■ FOTOREPORTAJ ■



**Procesul de evaluare finală** a cursanților a constat în 4 secvențe de evaluare diferite, fiecare cu o pondere egală în obținerea calificativului final, astfel:

#### A. Evaluare de parcurs (25%)

1. Evaluarea activităților practice pe parcursul formării;
2. Evaluarea temelor;
3. Teste de evaluare;

#### B. Evaluarea portofoliului de practică (25%);

#### C. Test de evaluare finală (25%);

#### D. Evaluarea unei sesiuni de formare(25%)

1. Proiectare;
2. Prezentare;

# MODULUL 6

## Evaluarea finală a cursanților



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

## Program de training tehnic pentru folosirea platformei e-learning și de tutoriat on-line.

Programul de training tehnic a conținut:

- o prezentare a web site-ului și prezentarea modului de creare/editare a listelor;
- creare/editare de librării;
- creare de site-uri;
- creare/editare a unei pagini;
- modificare/configurare în pagina web;
- familiarizarea cursanților cu meniul din "My site"
- editarea profilului și a paginii personale;
- modul de transfer, încărcare și vizualizare a documentelor;
- prezentarea sistemului de web conferință.

# Training tehnic



## ■ FOTOREPORTAJ ■ FOTOREPORTAJ ■ FOTOREPORTAJ ■ FOTOREPORTAJ ■



# Selecție tutori

In urma procedurii de selecție a tutorilor de practică, evaluatorii au decis ca următorii formatori să gestioneze practica în centrele regionale, astfel:

1. **Regiunea Sud-Vest/ Craiova** — SPINEANU MIHAELA IRINA
2. **Regiunea Sud-Est/ Constanța** — PALADE LIGIA
3. **Regiunea Centru/ Targu-Mureș** — MOLNÁR ZOLTÁN
4. **Regiunea Nord-Est/ Iași** — BEJAN TATIANA-PETRUȚA; PANAIT ELENA; ȚIPLEA SORIN
5. **Regiunea București-Ilfov/ București** — BĂLĂȘESCU VIOLETA; DINU AURA; POPA STAVRI CORNELIA; PUZDREA CLAUDIA; RĂDULESCU MARINA
6. **Regiunea Vest/ Arad** — ȘERBAN IONUȚ
7. **Regiunea Sud/ Slobozia** — MAN OCTAVIAN; MAN TIBERIU; NICOLAE ALEXANDRU
8. **Regiunea Nord-Vest/ Baia-Mare** — ZANCU FLAVIU ȘTEFAN

Centrul National de Formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI  
PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
CERCETĂRII  
TINERETULUI  
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU



FEDERAȚIA SINDICATELOR  
LIBERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNT

În cadrul proiectului “Împreună pentru calitate în educație!” participanții la Programul Integrat de Formare derulat în cadrul Centrului Național de Formare al FSLI vor efectua în această toamnă o vizită de studiu în Franța.

## VIZITA DE STUDIU





Vizita de studiu se va organiza împreună cu unul dintre partenerii în acest proiect, colegii francezi de la SNES. **Syndicat des Enseignements du Second Degré (SNES)** este o organizație sindicală reprezentativă la nivel național în sistemul de învățământ preuniversitar, are **68.000** de membri și este activă de peste 40 de ani pe întreg teritoriul Franței.

Pe lângă acțiunile sindicale pe care le desfășoară în sensul susținerii și apărării drepturilor cadrelor didactice, SNES a realizat numeroase campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice franceze și europene pe teme ca: **«Liceele franceze – stadiul reformei», «Trebuie să revalorizăm profesiunea noastră – acesta este anul cadrelor didactice!»** care au inclus seminarii, conferințe, dezbateri publice și acțiuni de diseminare a informației.

Una din activitățile principale ale SNES o reprezintă formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar francez și din alte țări europene (ex. România, Lituania). Programele au fost centrate pe formarea profesională a cadrelor didactice – lideri de sindicat la nivel național și regional, în domeniile dobândirii abilităților și

competențelor de leadership, gestionare de programe și bugete, comunicare, medierea și negocierea conflictelor, analiza reformelor în sistemele de educație prin programe centrate pe conținut și structură, statutul cadrelor didactice și dezvoltarea profesională.

Principalele puncte din **programul vizitei** se referă la:

-  cunoașterea sistemului francez de asigurare a calității în educație (întâlniri cu experți ai autorităților statului francez din sectorul educație, ai agențiilor specializate, departamentelor SNES care se ocupă de evaluarea calității);
-  organizarea de grupuri de lucru și dezbateri pe tema managementului instituțional (managementul școlii și al resurselor umane din educație) și alternative la sistemul de formare profesională continuă a cadrelor didactice;
-  vizite la școli pentru a cunoaște și dezbate modul în care sunt formate cadrele didactice și cum se gestionează eficient resursele umane și financiare;
-  întâlniri cu experți din diferite departamente ale sindicatului pentru a se face un schimb de experiență asupra modului în care se formează delegații sindicali, a tehnicilor de recrutare a membrilor de sindicat și a modului cum se negociază contractele colective sau contractele individuale de muncă.

În edițiile viitoare vă vom prezenta rezultatele acestei vizite și opiniile participanților.

REDACȚIA — FSLI: Bd. Regina Elisabeta nr. 32, București; Tel: 021-315.78.70 int. 4; Fax: 021-312.58.37; E-mail: fslj@upmail.ro; Web site: http://www.formare-fsli.ro



**ÎMPREUNĂ PENTRU EDUCAȚIE!** este un buletin informativ gratuit, editat în cadrul proiectului POSDRU/57/1.3/S/33057. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Toate drepturile de copiere, reproducere și distribuție sub orice formă aparțin FSLI, în conformitate cu legislația în vigoare din România. Reproducerea informațiilor din acest buletin este permisă numai cu menționarea sursei.  
Redacția: Simion Hanceșcu, Alexandra Cornea, Levente Vadasz, Monica Săndulescu  
Concepție grafică: Alexandra Cornea; Machetare și print: SC Plasticard Advertising SRL